REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No - 07 DEL DÍA 07 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**1.** Revisar actividades desarrolladas durante la sesión anterior **2.** Continuar con las actividades de la guía técnica. **3.** Delegar actividades como trabajo autónomo

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	JUAN JOSE CARABALI ALQUICHIRE	1098654402	N/A	N/A	N/A	IE	juanjosecarabali28@gmail.com	3187227936	NO	SI
2	SI	JORDAN LOZANO	1111479715	N/A	N/A	N/A	IE	lozanojordan37@gmail.com	3206543305	NO	SI
3	SI	NERIETH FIRYAL BOLAÑOS BERMÚDEZ	1109921262	N/A	N/A	N/A	IE	Nerucha21@gmail.com	3117082261	NO	SI
4	SI	JULIANNA ANDREA MOLINA ZAFRA	1104805981	N/A	N/A	N/A	IE	juliannazaf0804@gmail.com	3136013841	NO	SI
5	SI	DANIEL CAMILO CEBALLOS BURBANO	1118364272	N/A	N/A	N/A	IE	camilocb0127@gmail.com	3126229602	NO	SI
6	SI	VALENTINA CASTILLO GARCIA	1092455644	N/A	N/A	N/A	IE	valentinagarcia2218@gmail.com	3012815338	NO	SI
7	SI	JUAN JOSÉ ARISTIZABAL LEAL	1107045157	N/A	N/A	N/A	IE	juanaristizaballeal@gmail.com	3137559394	NO	SI
8	SI	NADJA SHEREA TORRES OCAMPO	1107840300	N/A	N/A	N/A	IE	nadjashereat@gmail.com	3206166680	NO	SI
9	SI	JUAN PABLO RENDÓN VINUEZA	1105364362	N/A	N/A	N/A	IE	Juanpablorendon077@gmail.com	3163786158	NO	SI
|0	SI	LAURA ALEJANDRA OSSO REYES	1034576276	N/A	N/A	N/A	IE	ossolaura01@gmail.com	3217851230	NO	SI
11	SI	YULIANA VALENCIA SALINAS	1110292436	N/A	N/A	N/A	IE	yulianavalenciasalinas183@gmail.com	3184719932	NO	SI
12	SI	ADAM FELIPE VARGAS LEON	1027401167	N/A	N/A	N/A	IE	adamvargasleon@gmail.com	3146666171	NO	SI
13	SI	ANA MARÍA SÁNCHEZ PÉREZ	10255201	N/A	N/A	N/A	IE	asanchezperez46@gmail.com	3148137439	NO	SI

14	SI	ANA SOFIA VIVEROS ÑAÑEZ	1107046452	N/A	N/A	N/A	IE	viverosnaneza@gmail.com	3148318617	NO	SI
15	SI	VALERIE VARELA VELASQUEZ	1043126665	N/A	N/A	N/A	IE	valerivarelavelasquez@gmail.com	310 8493385	NO	SI
16	SI	JULIAN DAVID FUENTES GRANJA	1109664633	N/A	N/A	N/A	IE	juliandavid01192006@gmail.com	3167159398	NO	SI
17	SI	JUAN FELIPE JAIME RODRIGUEZ	1.021.668.524	N/A	N/A	N/A	IE	juanfe03094@gmail.com	3138907853	NO	SI
18	SI	ANDREW MARMOLEJO CARDENAS	1105366446	N/A	N/A	N/A	IE	andrew.mc0121@gmail.com	3218003320	NO	SI
19	SI	WILMER SEBASTIÁN CARRILLO GUAYARA	1122508352	N/A	N/A	N/A	IE	carrillosebastian746@gmail.com	320 5771056	NO	SI
20	SI	SARA NICOL PALACIO BOLAÑOS	1111666013	N/A	N/A	N/A	IE	saritanicol2612@gmail.com	3145481694	NO	SI
21	SI	JULIÁN MEDINA DELGADO DESIDERIO	1028881097	N/A	N/A	N/A	IE	jm128524@gmail.com	3145083532	NO	SI
22	SI	JUAN PABLO CARVAJAL TABARES	1109186534	N/A	N/A	N/A	IE	juanpacarvajal2111@gmail.com	3117496549	NO	SI
23	SI	VICTORIA RESTREPO BALMACEDA	1110040273	N/A	N/A	N/A	IE	Victoria.restrepo2006@gmail.com	+573137220891	NO	SI
24	SI	LAURA MARIANA ZULUAGA MOLINA	1109665066	N/A	N/A	N/A	IE	lzuluagamolina@gmail.com	3107238991	NO	SI
25	SI	JOSEPH DAVID MARIN POVEDA	1109664086	N/A	N/A	N/A	IE	josephmarin061105@gmail.com	3145199305	NO	SI
26	SI			N/A	N/A	N/A	IE			NO	SI

ACTA No. 07		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Actividades de Inducción ficha: **2300010**		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 07 de junio de 2021	**HORA INICIO:** 14:00 Horas	**HORA FIN:** 18:00 Horas
LUGAR Y/O ENLACE: IE Nuestra Señora de Fátima (MEET)	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE - CGTS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludos
2. Revisión del portafolio de evidencias de manera aleatoria
3. Explicación de las actividades 3.3 de la guía de asistencia administrativa.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

4. Revisar actividades desarrolladas durante la sesión anterior
5. Continuar con las actividades de la guía técnica
6. Delegar actividades como trabajo autónomo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 14:00 horas de del día nos encontramos con el docente técnico y aprendices para dar inicio con la formación, el objetivo principal es dar la explicación sobre cada una de las actividades de la guía técnica, se da inicio a la sesión revisando las actividades desarrolladas por los aprendices en la sesión anterior.

3.2.3. Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto

Observe el video que se presenta en el siguientelink: https://www.youtube.com/watch?v=BWrjiQ4moaw

Realizo mi auto diagnóstico respondiendo a los siguientes interrogantes, tomando como referencia la situación: La elaboración y presentación de una carta, memo y un informe.

a) ¿Qué conozco de cómo elaborar y presentar una carta, un memo y un informe?
b) ¿Por qué es útil saber elaborar y presentar una carta, un memo y un informe?
c) ¿Por qué es importante Interpretar y aplicar las normas técnicas, gramaticales y ortográficas para la elaboración y presentación de documentos?
d) ¿Mencione las técnicas de redacción en la elaboración de documentos que conoce?

Se revisan las actividades delegadas por el instructor en la sesión anterior y se continúa con la siguiente actividad de la guía que corresponde al punto **3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)**
El instructor realiza la explicación de las actividades y delega como trabajo autónomo a los aprendices para que vayan adelantando de manera y grupal.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)



3.3.1. Herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas

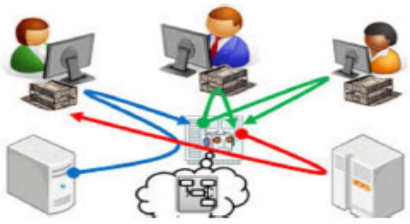
A. Organizados en sus equipos de trabajo SENA, revisen el material de apoyo disponible en los siguientes enlaces:

"Las Tecnologías de la Información y la comunicación TIC: https://www.uv.es/bellochc/pedagogia/EVA1.pdf.

https://es.slideshare.net/alealba0311/herramientas-tic-55187135

B. Con base en el material consultado, elabore un mapa conceptual donde presente de manera resumida la definición de **Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)** y los múltiples instrumentos electrónicos que se encuadran dentro del concepto de TIC

3.3.2. Sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización



a) En equipos de trabajo, revisar el material de apoyo llamado "Sistema de información –Presentación" el cual encuentra en la plataforma Territorium carpeta material de apoyo.

b) De acuerdo con la presentación observada, en equipos de trabajo de máximo 5 aprendices, respondan a los siguientes interrogantes.

- Qué es un sistema de información?

- Cuáles son las principales tendencias respecto a los sistemas de información.

- Mencione las 4 actividades básicas de un sistema de información y realice un ejemplo con cada una de ellas.

Se detalla cada actividad a realizar, también el instructor del SENA motiva a los aprendices mostrarles un certificado de la modalidad técnica con el acta y las notas que recibirá cada aprendiz al finalizar sus estudios, también se les habla de poder continuar con la tecnología en el SENA, o en otra institución que tenga convenio con el SENA para que puedan continuar escalando en sus estudios.

Los aprendices muestran gran interés por la clase y hacen varias preguntas al respecto, el instructor aclara las dudas a todos de manera particular.

CONCLUSIONES

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:
La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [X] **SEMI PRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollar la actividad 3.3 de la guía de Asistencia Administrativa	Aprendices	07/07/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

